

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 г.

№ 19/1Н

с. Полуямки

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
в Назаровском филиале МКОУ
«Полуямская СОШ»

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора № 232/551 от 04.04.2023г., приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2023г. №1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», от 29.01.2020г. №7-П (ред. от 23.10.2023г.) «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», в целях проведения итогового собеседования, в связи с плохими погодными условиями приказываю:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 09.00 до 14.00ч. итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в Назаровском филиале МКОУ «Полуямская СОШ» без отрыва от образовательного процесса.
2. Назначить:
 - 2.1. Литвих Т.В., заведующую Назаровским филиалом, ответственным организатором проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
 - 2.2. Латкину В.И., учителя информатики, техническим специалистом, осуществляющим аудиозапись ответов учащихся.
 - 2.3. Чашину Е.Н., учителя русского языка и литературы, экспертом пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
 - 2.4. Дараган Е.Н., учителя начальных классов, экзаменатором-собеседником пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
 - 2.5. Бушмина А.А., учителя физической культуры, организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников.
Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
 - 2.6. Гладченко Е.С., учителя истории и обществознания, дежурным, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины в коридоре.
3. Литвих Т.В., заведующей Назаровским филиалом:
 - 3.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
 - 3.2. Организовать инструктаж лиц, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 13.02.2024 г.

3.3. Получить от технического специалиста МКОУ «Полуямская СОШ» списки участников итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования; специализированную форму.

4. Латкиной В.И., техническому специалисту:

4.1. Обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

5. Гиматудиновой К.В., классному руководителю 9 класса:

5.1. Информировать родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;

5.2. Провести дополнительный инструктаж с учащимися 9 класса о Порядке проведения итогового собеседования.

6. Организовать штаб по проведению итогового собеседования в кабинете заведующей Назаровского филиала.

7. Определить аудитории:

7.1. Для проведения итогового собеседования – кабинет русского языка и литературы № 8;

7.2. Для ожидания кабинет математики № 9.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.В. Киселева

С приказом ознакомлены:

_____ Т.В. Литвих	_____ Е.Н. Дараган
_____ В.И. Латкина	_____ К.В. Гиматудинова
_____ А.А. Бушмин	_____ Е.С. Гладченко
_____	_____ Е.Н. Чащина