

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

01 февраля 2025 г.

№ 12/5

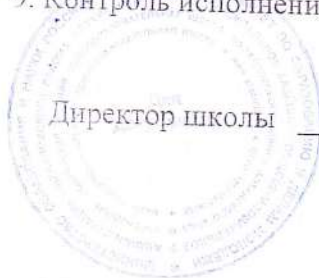
с. Полуямки

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023г., приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 11.11.2024г. №1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», от 29.01.2020г. №7-П (ред. от 23.10.2023г.) «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», в целях проведения итогового собеседования приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года с 09.00 до 15.00ч. итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах без отрыва от образовательного процесса.
 2. Назначить:
 - 2.1. Колягину Л.А., учителя географии, ответственную за УВР, ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
 - 2.2. Василенко И.В., учителя биологии, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, осуществляющим аудиозапись ответов учащихся.Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
 - 2.3. Чашину Е.Н., учителя русского языка и литературы, Третьякову М.С., учителя русского языка и литературы, экспертами итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
 - 2.4. Шостенко Н.С., учителя начальных классов, экзаменатором-собеседником итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
- Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
- 2.5. Полохова П.А., учителя истории, организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников.
- Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

- 2.6. Дженаеву С.П., учителя начальных классов, организатором вне аудитории, дежурным, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины в коридоре.
3. Колягиной Л.А., ответственной за УВР
- 3.1. Определить изменение расписания занятий на 12.02.2025г.
- 3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
- 3.3. Организовать инструктаж лиц, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 11.02.2025 г. в кабинете физики (под подпись).
- 3.4. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования; специализированную форму.
4. Василенко И.В., техническому специалисту,
- 4.1. Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования.
- 4.2. Обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.
5. Рудевой Л.Н., Кладиевой Л.А., Бушмину А.А., классным руководителям 9 классов
- 5.1. Информировать родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;
- 5.2. Провести дополнительный инструктаж с учащимися 9 классов о Порядке проведения итогового собеседования.
6. Организовать штаб по проведению итогового собеседования в кабинете директора школы.
7. Определить аудиториями
- 7.1. для проведения итогового собеседования – кабинет физики № 26;
- 7.2. для ожидания - кабинет русского языка № 32.
8. Кладиевой Л.А., ответственной за работу Ашегульского филиала МКОУ «Полуямская СОШ», Литвих Т.В., заведующей Назаровским филиалом, организовать подвоз учащихся 9 классов в МКОУ «Полуямская СОШ» для участия в итоговом собеседовании по русскому языку (Ашегульский филиал к 11ч.00 мин., Назаровский филиал к 11ч.30 мин.).
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

О.В. Киселева

О.В. Киселева