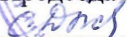
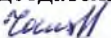


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 14.01.2017 г.
№ 4

Мнение выборного профсоюз-
ного органа учтено.
Председатель профкома
 С.П. Дженаева

Согласовано с Управляющим
советом

Протокол от 14.01.2017 г.
№ 3
Председатель
УС  Е.Н. Чащина

Утверждаю
Директор ^{Д.Я.}
МКОУ «Полуямская СОШ»
 О.В. Киселева
Приказ от 14.01.2017 г.
№ 06/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания учащихся МКОУ «Полуямская СОШ»

1. Общие положения

1. Положение о порядке организации питания учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами Михайловского района, регулирует отношения, связанные с порядком организации питания учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее - школа).

2. Настоящее Положение устанавливает условия и формы предоставления компенсационных выплат па питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке и имеющим среднедушевой доход семьи, не превышающий прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае.

3. Деятельность школы по организации школьного питания направлена на обеспечение безопасности, улучшение качества, создание условий доступности полноценного рациона питания для всех категорий учащихся с привлечением на эти цели субвенций из бюджета Михайловского района и средств родителей (законных представителей).

4. Цель организации питания в школе состоит в обеспечении учащихся высококачественным, безопасным и сбалансированным питанием по рационам питания, соответствующим установленным требованиям к безопасности и пищевой ценности, научно обоснованным рекомендациям к качественному и количественному составу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

5. Задачами организации питания в школе являются:

- повышение пищевой и биологической ценности фактических рационов питания учащихся в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей и подростков, с учетом специфики направленности процесса обучения;
- обеспечение качества и безопасности продукции (услуг) школьного питания;
- обеспечение экономической доступности продукции (услуг) школьного питания для всех категорий учащихся;
- совершенствование организации школьного питания;
- развитие материально-технической базы школьного питания;
- развитие научно-методического и кадрового обеспечения сферы школьного питания.

6. Главные критерии развития сферы питания учащихся отражают уровень достижения целевых показателей развития, определяемых требованиями безопасности, качества,

сбалансированности рационов питания, а также доступности продукции (услуг) школьного питания.

7. Принципами деятельности администрации школы в сфере организации питания учащихся в школе являются:

- повышение уровня пищевой и биологической ценности фактических рационов питания учащихся;
- развитие государственно-общественных форм управления организацией питания учащихся школы.

8. Основными технологиями организации школьного питания в школе являются:

- мониторинг состояния здоровья, качества, безопасности и сбалансированности фактических рационов питания учащихся;
- организация питания по примерным рационам питания (меню), сбалансированным по содержанию пищевых веществ и энергии и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Алтайскому краю;
- государственно-общественный контроль качества и безопасности продукции (услуг) школьного питания;
- организация учебно-просветительской работы с учащимися, а также с их родителями (законными представителями) об основах здорового питания;
- разработка прогнозных балансов потребностей и поставок продовольственного сырья и пищевых продуктов для организации питания учащихся в школе.

2. Порядок организации и предоставления компенсационных выплат на питание учащимся школы

9. Учащиеся школы обеспечиваются одноразовым горячим питанием на бесплатной (за счет компенсационных выплат) и/или платной (за счет средств родителей (законных представителей) основе.

10. Компенсационные выплаты на питание учащимся в школу предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание).

11. Родители (законные представители) учащихся подают в школу письменное заявление о предоставлении льготного питания учащимся. Родители (законные представители), обратившиеся за предоставлением компенсационных выплат на питание, вместе с заявлением представляют справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что семья является малоимущей (среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае).

12. Школа составляет список заявителей по установленной форме и направляет его в органы социальной защиты населения.

13. Органы социальной защиты населения проводит сверку списков заявителей с базой граждан, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке, по состоянию на 01 сентября и на 01 февраля.

14. По результатам сверки составляется акт, который подписывается руководителем органа социальной защиты и председателем Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района. Акты сверки направляются в школу.

15. На основании актов сверки директор школы издает приказ о предоставлении льготного питания учащимся, нуждающимся в социальной поддержке.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат на питание

16. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат на питание, осуществляется за счет средств краевого бюджета и являются целевыми.
17. Средства на предоставление компенсационных выплат на питание учащихся школы передаются бюджету Михайловского района в виде субвенции, предусмотренной на указанные цели в краевом бюджете на соответствующий год.
18. Средства на предоставление компенсационных выплат на питание учащихся школы передаются в школу в виде субвенции, предусмотренной на указанные цели в муниципальном бюджете на соответствующий год.
19. Размер субвенции на предоставление компенсационных выплат на питание учащихся в школу определяются по формуле: $C_j = Ч; * Д; * В i$, где: С, - размер субвенции, передаваемой в школу для предоставления компенсационных выплат на питание учащихся; Ч| - численность учащихся в школе, имеющих право на получение компенсационных выплат на питание; Д, - количество дней учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени; В, - размер компенсационной выплаты на одного получателя средств.
20. Субвенции зачисляются на счет бюджета школы в порядке, установленном для исполнения бюджета Михайловского района.
21. Порядок учета и расходования средств определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации.
22. Финансирование расходов осуществляется по заявке школы в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района ежемесячно до 25 числа, по установленной форме. В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.
23. Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, школа предоставляет отчет о фактических расходах на предоставление компенсационных выплат на питание в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.
24. В случае использования средств не по целевому назначению комитет Администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике вправе осуществить взыскание указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. Ответственность за правильность расчетов сумм компенсационных выплат на питание и за достоверность предоставляемых отчетов возлагается на школу.

4. Организация питания в школе

26. Закупка продуктов питания осуществляется самостоятельно при наличии у поставщиков: санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм.
27. Основными условиями при организации питания в школе являются: организация горячего питания (завтрак, обед) для учащихся; широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН; наличие собственной производственной базы для приготовления продукции, в т.ч. посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, производственной одежды, санитарно-гигиенических средств (в соответствии с действующими нормами); готовность обеспечивать эксплуата-

цию холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования; наличие производственного персонала, имеющего допуск к работе; обеспечение за счет средств школы чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в помещениях столовой; организация содержания в надлежащем порядке обеденного зала общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи).

28. Контроль над организацией питания учащихся в школе, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет комиссия, назначенная директором в целях осуществления контроля над качеством сырья и готовой продукции.

29. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет работник школы, назначенный директором. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы еженедельно утверждает меню.

5. Организация питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей)

30. Учащимся школы предоставляется одноразовое горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

31. Размер оплаты за питание определяется Управляющим советом школы в начале учебного года (в течение учебного года возможны изменения).

32. Родители (законные представители) имеют право внести оплату за питание ребенка до 01 числа каждого месяца.

33. Расчет оплаты за месяц определяется по следующей формуле: $C = D * B$

где: C - размер оплаты за месяц за горячие завтраки или обеда; D - количество дней в месяц, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени;

B - размер одного горячего завтрака или обеда.

34. Денежные средства вносятся в кассу школы.

35. Доходы, поступившие от родителей (законных представителей), зачисляются в бюджет Михайловского района.

36. Финансирование расходов осуществляется по заявке школы в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района ежемесячно, по установленной форме.

37. В случае неполного использования средств, в течение календарного месяца, остаток средств переносится на следующий месяц.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Полуямская средняя общеобразовательная школа»

Для
ПРОНУМЕРОВАНО на 4 листах

ПРОШНУРОВАНО
и СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

«14» Июля 2017 г.