

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 30.05.2022г.  
№ 11

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол от 30.05. 2022г.  
№ 6

Утверждено  
Приказом директора  
МКОУ «Полуямская СОШ»  
от 30.05.2022г. № 65/2

**Положение  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением  
«Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского  
края и обучающимися и (или) их родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее МКОУ «Полуямская СОШ») и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в МКОУ «Полуямская СОШ» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданного через АИС «Е-услуги. Образование» (Приложение № 1).

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об утверждении Порядка приема в школу, утвержденным приказом директора школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучения с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

**3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ директора школы издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа директора школы или с иной указанной в приказе даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления;
- по инициативе МКОУ «Полуямская СОШ» (ситуации ЧС, проведение ремонтных работ и др. ).

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений между МКОУ «Полуямская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся является приказ директора МКОУ «Полуямская СОШ».

4.3. Основанием для возобновления образовательных отношений между МКОУ «Полуямская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающимися является:

- по инициативе МКОУ «Полуямская СОШ» является приказ директора;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося являются письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся и приказ директора.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «Полуямская СОШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе МКОУ «Полуямская СОШ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения Положения о порядке перевода и отчисления обучающихся, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКОУ «Полуямская СОШ»;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Полуямская СОШ», в том числе и в случае ликвидации МКОУ «Полуямская СОШ».

5.3 Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МКОУ «Полуямская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей

и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. МКОУ «Полуямская СОШ» обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ «Полуямская СОШ».

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «Полуямская СОШ» о досрочном отчислении учащегося из МКОУ «Полуямская СОШ», который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МКОУ «Полуямская СОШ», прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из МКОУ «Полуямская СОШ».

Директору МКОУ «Полуямская  
СОШ»  
Киселевой Ольге Викторовне

### *Заявление*

Прошу зачислить моего ребенка в \_ класс и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.6.1. Серия:
  - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания:
- 1.8. Адрес регистрации:

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес проживания/регистрации:

#### 3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail):
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms):

#### 4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

#### 5. Дата и время регистрации заявления:

- Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1.  документ, удостоверяющий личность заявителя;
2.  свидетельство о рождении ребенка **или**  
 документ, подтверждающий родство заявителя;
3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории **или**  
 документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*  
 документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*  
 документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата

Подпись