

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 г.

№ 23

с. Полуямки

Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием

В целях организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в летний период 2025 года

приказываю:

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Полуямская СОШ» с 02.06.2025г. по 16.06.2025г. (9 рабочих дней).
2. Укомплектовать 1 группу учащихся в количестве 15 человек.
3. Назначить начальником профильной смены Вакалову Ольгу Николаевну, учителя начальных классов, возложив на нее ответственность за воспитательную работу и контроль над питанием.
4. Назначить воспитателем Дженаеву Светлану Петровну, учителя начальных классов, возложив на нее ответственность за организацию воспитательной работы, жизнь и здоровье детей.
5. Вакаловой О.Н., начальнику профильного лагеря с дневным пребыванием:
 - своевременно осуществлять контроль за проведением инструктажа во время экскурсионных походов, соревнований;
 - разработать план работы, включающий мероприятия, походы, экскурсии, программу профильной смены;
 - вести журналы: посещаемости, инструктажа по ТБ, бракеражный.
6. Утвердить штатное расписание работников профильного лагеря с дневным пребыванием в количестве 5 человек (приложение 1).
7. Установить время работы профильного лагеря с дневным пребыванием с 9-00 до 13-00 ежедневно.
8. Утвердить режим работы профильного лагеря с дневным пребыванием (приложение 2).
9. Мартын Т.М., бухгалтеру, представить на утверждение директору школы примерное десятидневное меню профильного лагеря с дневным пребыванием.
10. Обратить внимание всех работников на неукоснительное соблюдение всех правил ТБ и ПБ, санитарно-гигиенических требований.

Директор школы



О.В. Киселева

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 г.

№ 23А

с. Полуямки

Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием

В целях организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в летний период 2025 года

приказываю:

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием на базе Ащегульского филиала МКОУ «Полуямская СОШ» с 02.06.2025г. по 16.06.2025г. (9 рабочих дней).
2. Укомплектовать 1 группу учащихся в количестве 13 человек.
3. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием Швеца Светлану Алексеевну, учителя географии, возложив на нее ответственность за воспитательную работу и контроль над питанием.
4. Назначить воспитателем Рудеву Юлию Викторовну, учителя начальных классов, возложив на нее ответственность за организацию воспитательной работы, жизнь и здоровье детей.
5. Швеца С.А., начальнику профильного лагеря с дневным пребыванием:
 - своевременно осуществлять контроль за проведением инструктажа во время экскурсий, походов, соревнований;
 - разработать план работы, включающий мероприятия, походы, экскурсии; программу профильной смены;
 - вести журналы: посещаемости, инструктажа по ТБ, бракеражный.
6. Утвердить штатное расписание работников профильного лагеря с дневным пребыванием в количестве 5 человек (приложение 1).
7. Установить время работы профильного лагеря с дневным пребыванием с 9-00 до 13-00 ежедневно.
8. Утвердить режим работы профильного лагеря с дневным пребыванием (приложение 2).
9. Обратит внимание всех работников на неукоснительное соблюдение всех правил ТБ и ПБ, санитарно-гигиенических требований.

Директор школы



О.В. Киселева



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 г.

№ 23Н

с. Полуямки

Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием

В целях организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в летний период 2025 года

приказываю:

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием на базе Назаровского филиала МКОУ «Полуямская СОШ» с 02.06.2025г. по 16.06.2025г. (9 рабочих дней).
2. Укомплектовать 1 группу учащихся в количестве 15 человек.
3. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием Домашенко Кристину Андреевну, учителя начальных классов, возложив на нее ответственность за воспитательную работу и контроль над питанием.
4. Назначить воспитателем Набока Ольгу Геннадьевну, учителя начальных классов, возложив на нее ответственность за организацию воспитательной работы, жизнь и здоровье детей.
5. Домашенко К.А., начальнику профильного лагеря с дневным пребыванием:
 - своевременно осуществлять контроль за проведением инструктажа во время экскурсий, походов, соревнований;
 - разработать план работы, включающий мероприятия, походы, экскурсии; программу профильного лагеря с дневным пребыванием;
 - вести журналы: посещаемости, инструктажа по ТБ, бракеражный.
6. Утвердить штатное расписание работников профильного лагеря с дневным пребыванием в количестве 5 человек (приложение 1).
7. Установить время работы профильного лагеря с дневным пребыванием: с 9-00 до 13-00 ежедневно.
8. Утвердить режим работы профильного лагеря с дневным пребыванием (приложение 2).
9. Обратит внимание всех работников на неукоснительное соблюдение всех правил ТБ и ПБ, санитарно-гигиенических требований.

Директор школы



О.В. Киселева

