

**Комитет по образованию и делам молодежи Администрации
Михайловского района**

ПРИКАЗ

18 декабря 2019 года

№477/1 -Р

с.Михайловское

О создании Центра образования
цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» на базе
общеобразовательной организации
в 2020 году

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края» от 23.09.2019 №1420, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе МКОУ «Полуямская СОШ» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить типовое положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 1).
3. Утвердить медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 2).
4. Утвердить типовой дизайн –проект и зонирование Центра на базе МКОУ «Полуямская СОШ» Михайловского района (Приложение 3).
5. Утвердить объем средств операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов (Приложение 4).
6. Определить муниципальным координатором создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Фокину Т.П., заместителя председателя Комитета по образованию и делам молодежи.
7. Руководителю МКОУ «Полуямская СОШ»:
 - 7.1. Разработать организационно-правовую документацию по созданию Центра.
 - 7.2. Определить помещения, в которых планируется функционирование Центра.
 - 7.3. Проработать вопрос кадрового создания Центра.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по
образованию и делам молодежи



А.Н.Герасимов

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в Михайловском районе

1. Общие положения

1.1 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – «Центр») создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации _____

_____ (далее – «Учреждение») и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и _____

_____ программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»; формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», другим предметным областям, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика»,

«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации данных программ;

выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

- 3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации, относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.
- 3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.
- Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. согласовывать программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
 - 3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Алтайского края, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
 - 3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
 - 3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2
Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
1	Информация о начале реализации проекта		март			Герасимов А.Н.
	Проведение заседания рабочей группы Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района Алтайского края	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети			Статьи, новости Новости, анонсы	Фокина Т.П. Кривошеев П.В.
2	Презентация проекта и концепции Центра для	Печатные СМИ	Апрель-май	Подготовленные материалы	Новости, интервью	Фокина Т.П. Руководитель

1	2	3	4	5	6	7
	различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск раздела на сайте школы	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети			Статьи, новости Новости, анонсы Новости, фоторепортажи	МКОУ
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	март-ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте Комитета по образованию и делам молодежи, на сайте общеобразовательной организаций	Новости, анонсы Новости	Фокина Т.П. Коломоец Т.А. Руководитель МКОУ
4	Начало ремонта/закупка оборудования/запуск	Сетевые СМИ и Интернет-	май-июнь	Публикация адресов площадок, Центров,	Новости	Герасимов А.Н.

1	2	3	4	5	6	7
	сайта/запуск горячей линии по вопросам записи детей	ресурсы Социальные сети		фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости, фоторепортажи	Фокина Т.П. Кривошеев П.В. Руководитель МКОУ
5	Старт набора детей/запуск рекламной кампании	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения, отделениях «Почта России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей	Новости, интервью Статьи, новости Новости, анонсы, фоторепортажи	Фокина Т.П. Руководитель МКОУ
				Организуется горячая линия (телефон,		

1	2	3	4	5	6	7
6	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	сентябрь	интернет) по вопросам набора детей	Новости, анонсы Новости, фоторепортажи	Фокина Т.П. Кривошеев П.В. Руководитель МКОУ
7	Проведение ремонтных работ помещений Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствии с бренбуком	Печатные СМИ Социальные сети	август-сентябрь	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края публикуют информацию о статусе ремонтных и иных работ Обзорный репортаж по	Новости, интервью Статьи, новости Новости, фоторепортажи	Герасимов А.Н. Фокина Т.П. Кривошеев П.В. Руководитель МКОУ

1	2	3	4	5	6	7
8	Окончание ремонта помещений/установка и настройка оборудования/приемка	<p>Печатные СМИ</p> <p>Социальные сети</p>	август-сентябрь	<p>итогам выезда на места</p> <p>Заместитель района совещание перед началом учебного года, озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-подход, участники дают подробные комментарии</p>	<p>Новости, интервью</p> <p>Статьи, новости</p> <p>Новости, фоторепортажи</p>	<p>Герасимов А.Н. Фокина Т.П. Кривошеев П.В. Руководитель МКОУ</p>
9	Торжественное открытие Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка	<p>Печатные СМИ</p> <p>Сетевые СМИ</p>	сентябрь	<p>Заместитель района, председатель Комитета по образованию и делам молодёжи, специалисты</p> <p>главы</p>	<p>Новости</p> <p>Новости, интервью</p> <p>Статьи,</p>	<p>Герасимов А.Н. Фокина Т.П. Руководитель</p>

1	2	3	4	5	6	7
	роста»	и Интернет-ресурсы Социальные сети		Комитета посещают образовательную организацию, участвуют в торжественных открытиях Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	новости Новости, анонсы	МКОУ
10	Поддержание интереса к Центру образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	ноябрь-декабрь	Выезд журналистов в школу, где им показывают образовательный процесс в Центрах образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», отзывы родителей (законных представителей),	Новости Новости, интервью Статьи, новости Новости, анонсы	Герасимов А.Н. Фокина Т.П. Руководитель МКОУ

1	2	3	4	5	6	7
				<p>педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте</p>		
	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>		<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>
	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>
	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>
	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>
	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>
	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>
	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>	<p>Судья С/МН</p>